

bedrijfscode medewerkers

moonen onderhoud & renovatie

1. Medewerkers zijn verplicht tot volledige geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke bedrijfsaangelegenheden voor zover dit niet in strijd komt met een wettelijke plicht tot openbaarmaking;
2. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van het dienstverband van kracht. De directie kan schriftelijk ontheffing verlenen;
3. Moonen onderhoud & renovatie zorgt ervoor dat opdrachtverlening naar derden een transparant karakter heeft;
4. (Relatie)geschenken mogen nooit worden gezien als een vorm van tegenprestatie voor een geleverde dienst of een uit te voeren dienst. Hierbij mag een geschenk nooit de onafhankelijkheid of de vrijheid van de ontvanger aantasten. Cheques, geld of kostenvergoedingen mogen nooit worden gegeven of ontvangen;
5. Wanneer een medewerker in de verlegenheid wordt gebracht door een geschenk is hij verplicht dit te melden bij de toezichthouder;
6. Relatiegeschenken worden aan het eind van het jaar verzameld en vervolgens verdeeld onder het personeel;
7. Geschenken die op een privé adres worden aangeleverd worden geweigerd. Uiteraard dient u de klant hiervan op de hoogte te stellen;
8. Geschenken met een tegenwaarde van meer dan 100 euro moeten altijd worden gemeld bij de toezichthouder;
9. Incidentele geschenken zoals een bos bloemen of een fles wijn, waar een klant zijn dank kenbaar wilt maken is geen probleem;
10. Alle uitnodigingen voor seminars en evenementen ed. worden altijd gemeld aan de toezichthouder van de organisatie;

door mensen gedreven. sinds 1928



11. Uitnodigingen voor niet zakelijke activiteiten behoeven altijd toestemming van de directie;
12. Bij twijfel over de gepastheid van de uitnodiging of geschenk wordt dit aanbod altijd vriendelijk geweigerd;
13. Moonen onderhoud & renovatie maakt zich niet schuldig aan:
 - Het maken van afspraken door ondernemingen die de concurrentie tussen deze ondernemingen beperkt (het kartelverbod). Van prijs- en marktverdelingsafspraken wordt door de Nederlandse Mededingingsautoriteit (NMa) aangenomen dat deze altijd de concurrentie beperken.

Note: Overeenkomsten tussen ondernemingen om gezamenlijk op een werk in te schrijven (de combinatieovereenkomst) zijn in beginsel wel toegestaan.

 - Het misbruiken van hun machtspositie door ondernemingen.
 - Strafbare gedragingen. Voorbeelden van strafbare gedragingen in het verkeer met opdrachtgevers en concurrenten zijn omkoping en valsheid in geschrifte.
14. De administratie van Moonen onderhoud & renovatie dient volledig, juist en transparant te zijn;
15. Facturen dienen volgens de wettelijke regels en de zakelijke gebruiken te worden opgesteld, zodanig dat klanten, opdrachtgevers, zakenpartners, de fiscus en de eigen onderneming niet worden benadeeld;

aanvullende gedragsregels

op de bouwplaats / werkvloer

16. Voertuigen worden altijd op hiervoor bestemde parkeergelegenheid geparkeerd;
17. We hebben altijd een identiteitsbewijs bij ons en tonen het identiteitsbewijs op verzoek;
18. We zijn herkenbaar en representatief gekleed in schone Moonen bedrijfskleding;
19. Voorafgaand aan de werkzaamheden stellen we ons beleefd voor aan de bewoners. We vertellen kort wat de werkzaamheden zijn;
20. We gebruiken geen grove taal en vloeken niet;



21. We behandelen klanten altijd met respect ongeacht hun religie en afkomst;
22. Veroorzaakte schades worden aan zowel de bewoners als de uitvoerder gemeld;
23. Waar nodig wordt de werkplek binnen goed afgedekt;
24. We laten de werkplek elke dag, na de werkzaamheden, schoon achter;
25. We houden de schaftkeet schoon;
26. Alcohol en drugs zijn ten strengste verboden voor en tijdens de werkzaamheden;
27. We roken alleen daar waar is toegestaan;
28. Het gebruik van een Dixi heeft de voorkeur;
29. We maken geen gebruik van water of elektriciteit van de betreffende woning, zonder voorafgaand toestemming van de bewoner;
30. We zijn zuinig op de ons beschikbaar gestelde gereedschappen en voertuigen en melden defecten direct aan de leidinggevende;
31. Problemen worden altijd opgelost;
32. Er mag, m.u.v. noodsituaties, niet privé gebeld worden tijdens de werktijden;
33. De radio mag geen geluidsoverlast veroorzaken;
34. We melden bij de klant als de werkzaamheden zijn afgerond en informeren of alles naar wens is verlopen.

Overtreding van een of meerdere bovenstaande uitgangspunten zal afzonderlijk worden bekeken en indien nodig gesanctioneerd, uiteraard passend binnen het arbeidsrecht en het personeelsbeleid.